

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Базовый колледж»**

УТВЕРДЖАЮ
Директор ЧОУ ПО «Базовый
колледж»
Приказ № 3 от 11.01.2022
С.Н. Пинаев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

г. Владивосток
2022

Научно-методическая работа - совокупность различных профессиональных видов и форм деятельности, методических и научноисследовательских процессов, направленных на повышение деловой квалификации и мастеров, развитие и реализацию творческого потенциала педагогических работников колледжа.

1 . Общие положения.

1.1. Содержание научно-методической работы (далее работы) в колледже определяется Программой развития среднего профессионального образования России, программой организационнометодических мер по введению в действие государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также центральными задачами, определенными решением педагогического совета колледжа на учебный год.

1.2. Организационные формы и виды работы педагогические работники, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- ☐ соответствие современному состоянию науки и общества;
- ☐ актуальность и практическая целесообразность;
- ☐ творческий характер;
- ☐ планирование;
- ☐ результативность.

1.3. Ежегодный план работы (до 1 сентября) и отчет о ее выполнении (до 4 июля) рассматриваются на заседаниях совета колледжа и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

1.4. За участие в работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

В конкретных случаях допускается выполнение различных видов работы по трудовым соглашениям (договорам).

2. Цели и задачи методической работы в колледже.

2.1. Целью работы является достижение оптимальных результатов образовательной деятельности колледжа, обеспечение качества образования.

2.2. Основными задачами работы являются:

- ☐ освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания студентов;
- ☐ повышение уровня подготовленности педагогических работников к организации и ведению учебно-воспитательной работы;
- ☐ обмен опытом между членами педагогического коллектива;
- ☐ выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

2.3. Основными направлениями повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа являются;

2.3.1. Научная подготовка педагогических работников:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

2.3.2. Дидактическая подготовка:

- ☐ повышение профессиональной компетенции в области преподаваемой учебной дисциплины;
- ☐ овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- ☐ развитие умений планирования, организации, проведения аудиторной и самостоятельной учебной работы со студентами;
- ☐ использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.3.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование знаний и умений по педагогическим вопросам и методикам социометрических исследований студенческих коллективов;
- повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;
- изучение и реализация принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.3.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области применения новых видов учебного оборудования, технических, информационно-технических и мультимедийных средств обучения.

2.3.5. Психолого-физиологическая подготовка:

- ☐ повышение профессиональной квалификации по вопросам возрастной физиологии и психологии.

3. Виды и основное содержание научно-методической работы

3. Научно-методическая работа:

- ☐ научно-теоретическое обоснование инновационных процессов;
- ☐ осуществление экспериментально-педагогической, научноисследовательской деятельности;
- ☐ написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ;
- ☐ выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях, публикации статей в специальных изданиях и др.

3.2. Методическая работа:

- ☐ составление рабочих и авторских программ учебных дисциплин;
- ☐ составление календарно-тематических планов преподаваемых учебных дисциплин;
- ☐ составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;
- ☐ составление конспектов лекций, отражающих научно теоретические или научно-технические изменения в области преподаваемых дисциплин;
- ☐ современное содержание дисциплины;
- ☐ разработка рекомендаций по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий;
- ☐ разработка рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), дипломных проектов;
- ☐ составление методических материалов, использование современных образовательных и информационных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- ☐ проведение открытых учебных занятий, имеющих цель представление актуального педагогического опыта;
- ☐ разработка заданий для самостоятельной работы студентов;
- ☐ разработка заданий текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам;
- ☐ участие в разработке итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3. разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- ☐ разработка электронных иллюстрационных материалов;
- ☐ составление сценариев и съемка учебных видеофильмов;
- ☐ изготовление транспарантов, диапозитивов;

- ☐ изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- ☐ изготовление мультимедийных средств обучения;
- ☐ разработка компьютерных обучающих и контролирующих программ;
- ☐ составление эталонов (образцов) выполнения заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, по практикам, рефераты и др.)

3.4. Организационно-методическая работа:

- ☐ участие в работе профессиональных объединений;
- ☐ участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- ☐ подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- ☐ руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой комиссии колледжа);
- ☐ взаимодействие с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе колледжа;
- ☐ заведование учебным кабинетом, лабораторий (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании Положения).

4. Учет, оценка и оплата разных видов методических работ.

4.1. Требования к методическим работам:

- ☐ методическая работа должна отвечать принципам целесообразности, научности, социальной обусловленности;
- ☐ все положения и выводы должны быть научно обоснованы, направлены на внедрение современных технологий, форм и методов обучения и воспитания; иметь практическую направленность, возможность использования в учебных учреждениях системы образования;
- ☐ методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе (титульный лист, рецензия, пояснительная записка, использование библиографии, указатель литературы, в напечатанном и электронном виде, шрифт №14);
- ☐ оплата осуществляется в часах педнагрузки в соответствии с квалификационной категорией в листах: один лист А-4 к 16 печатным листам.

4.2. Оплата научно-методических работ:

- ☐ научно-теоретическое обоснование инновационных процессов;
- ☐ осуществление экспериментально-педагогической, научноисследовательской деятельности;

- ☐ написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ, статей в научных и методических журналах;
- ☐ выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях и др.;

5.3. Оплата методических работ:

- ☐ составление рабочих и авторских программ учебных дисциплин;
- ☐ составление календарно-тематических планов преподаваемых учебных дисциплин;
- ☐ составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;
- ☐ составление конспектов лекций, отражающих научно теоретическое или научно-технические изменения в области преподаваемых дисциплин;
- ☐ разработка рекомендаций по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий;
- ☐ разработка рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), дипломных проектов;
- ☐ составление методических материалов, использование современных образовательных и информационных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- ☐ проведение открытых учебных занятий, имеющих цель представление актуального педагогического опыта; инновационных технологий;
- ☐ разработка заданий для самостоятельной работы студентов;
- ☐ разработка заданий текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам;
- ☐ участие в разработке программы итоговой государственной аттестации выпускников.

4.4. Оплата разработок и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- ☐ разработка электронных дидактических материалов;
- ☐ составление сценариев и съемка учебных видеофильмов;
- ☐ изготовление транспарантов, диапозитивов;
- ☐ изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий; изготовление мультимедийных средств обучения;
- ☐ разработка компьютерных обучающих и контролирующих программ;
- ☐ составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.)

4.5. Оплата организационно-методической работы:

- ☐ участие в работе профессиональных объединений;

- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой комиссии колледжа);
- взаимодействие с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе колледжа;
- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на его основании).
- Руководство учебно-исследовательской работой студентов.

5. Виды методической, воспитательной и творческой работы, их учет, оценка и оплата.

Тема методической работы определяется на заседании цикловой комиссии по личному заявлению преподавателя, а также по рекомендации председателя ЦК, затем определяются сроки, этапы работы: тема утверждается Цикловыми комиссиями и Методическим советом.

С целью учета и использования методических работ может вестись журнал, индивидуальные карточки, методические паспорта в методическом кабинете.

Методические работы каждого преподавателя должны стать достоянием всего коллектива. Информация о методической разработке может быть прослушана и обсуждена на заседании Цикловых комиссий, Краевых методических объединений, методических семинарах, педсоветах, методсоветах, методических конференциях.

Для экспертной оценки методической работы создаются творческие группы из числа наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, приглашенных экспертов из других учебных заведений.

Оплата за конкретный вид работ производится ежемесячно, либо может быть семестровой, годовой.

Виды воспитательной работы определяются на педагогическом совете, методическом совете, поручаются в соответствии с личностными качествами преподавателей. Учитывается воспитательная работа в карточке или в методическом паспорте преподавателя (в соответствующей графе).

Контролируется по планам воспитательной работы, по проведенным мероприятиям (в журналах куратора).